



ОБЩИНА ПЕРНИК

Сертифицирана по ISO 9001: 2015

„Св. Иван Рилски” 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

Утвърждавам.....
Станислав Владимиров
Кмет на Община Перник

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Избор на изпълнител за „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на независим строителен надзор при изпълнението на строителство и ремонт на обекти на Община Перник“

Съгласували:

инж.Мирослав Стоицев
Зам. Кмет на Община Перник

инж.Габриела Тупанкова
Директор на Дирекция”Строителство, инфраструктура и екология”
Съгласно Зап. № С – 34 /25.11.2019 г.

Изготвил:
Ирена Георгиев
Ст.юрисконсулт

2020г.

РАЗДЕЛ I.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на поръчката:

Избор на изпълнител за „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на независим строителен надзор при изпълнението на строителство и ремонт на обекти на Община Перник“

Поръчката следва да се изпълни съобразно изискванията, описани в настоящата документация и обявлението.

2. Правно основание за откриване на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за обществената поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

3. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **300 000 лв. (триста хиляди лева) без ДДС.**

Участниците предлагат цена за изпълнение на поръчката в съответствие с приложения образец на Предлагана цена.

Предложената цена трябва да включва всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

4. Начин и срок на плащане:

Начинът и сроковете на плащане са посочени в проекта на договор.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се допуска възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Обособени позиции

6.1. В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

МОТИВИ:

На основание чл.46, ал.1 от ЗОП Възложителят преценява, че разделянето на поръчката на обособени позиции е нецелесъобразно и обективно невъзможно, поради следните обективни обстоятелства: Услугата, обект на поръчката се характеризира с две обективно неделими части, а именно дейности по оценка на съответствието на проектната документация и упражняване на строителен надзор, които са части от обществената поръчка, които поради своето естество не могат да бъдат възложени на повече от един изпълнител.

7. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за получаване на офертите. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие.

8. Място за изпълнение: територията на Община Перник

9. Изисквания към услугата:

Упражняването на строителен надзор се налага с оглед осигуряване изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане.

Целта на тази дейност е да се гарантира качеството на предвидените строителни, строително-ремонтни и строително-монтажни работи, безопасността на строежите и спазването на техническите проекти, чрез извършване на безпристрастна и обективна оценка за качеството на изпълнение на определените строителни, СМР и СРР, спазването на графиците, качеството на доставените материали и съоръжения. Изпълнителят подписва актове за извършени и констатирани нарушения, ако има такива.

Строителният надзор трябва да се осъществява в съответствие с нормите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), подзаконовите нормативни актове за неговото приложение и другите действащи нормативни актове, регламентиращи извършването на дейността по строителен надзор на строителни, строително-ремонтни и строително-монтажни работи. Подробно описание се съдържа в **Техническата спецификация на Възложителя**, неразделна част от Документацията по настоящата поръчка.

8.СРОК за изпълнение на услугата – 1 година

9. Критерий за оценка на офертите:

Критерий за възлагане: Икономически най-изгодна оферта, съгласно Методика за оценка.

10. Гаранция за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора в лева без ДДС и се представя преди сключването му в една от следните форми:

11.1. Банкова гаранция със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите гаранции трябва да са в съответствие с приложените към настоящата документация образци.

11.2. Парична сума преведена по банковата сметка на възложителя.

Гаранциите под формата на парична сума се внасят по банкова сметка на Община Перник

Банка: ЦКБ АД, Клон Перник

IBAN: BG 36 CECB 9790 3360 8793 00

BIC: CECBBSF

Паричната сума и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

11.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане и възстановяване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания за участие:

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2. Офертите се изготвят на български език.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

"Свързани лица" са:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2. Общи изисквания към участниците в процедурата.

2.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

2.2. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.3. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- а. лицата, които представляват участника или кандидата;
- б. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- в. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.5. Участникът следва да предостави информацията относно липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Информацията се предоставя чрез попълване на част III., буква Г от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3. Обединение.

3.1. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 3.1.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 3.1.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3.1.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 3.1.4. определеният партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка.

За изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението носят солидарна отговорност.

3.2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

3.3. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

3.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Подизпълнители.

4.1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

4.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по предходната точка.

4.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.4.1. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

4.4.2. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.4.3. Възложителят има право да откаже плащане когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.4.4. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

4.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

4.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

4.7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

4.7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.8. При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 7., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

4.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.10. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

5. Използване на капацитета на трети лица.

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

5.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.2.-5.4.

6. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците.

6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да притежават Валиден лиценз или удостоверение, съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ, за лицензиране или удостоверяването на възможност за извършване на дейностите по чл.166, ал.1 от ЗУТ при условията и ред, определени с относимите подзаконовни нормативни актове и списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС, или на друга държава-страна по Споразумението на ЕИП.

Участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП)

/Участникът, определен за Изпълнител представя заверено копие на Лиценз или удостоверение, съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ при условията и ред, определени с относимите подзаконовни нормативни актове и списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на ЕС, или на друга държава-страна по Споразумението Европейско икономическо пространство./

6.2. Икономическо и финансово състояние:

Участникът да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“, съгласно чл.171 от ЗУТ

Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

6.3. Технически и професионални способности:

Участниците следва да представят информация за техническите и професионалните си способности, с която да докажат, че отговарят на изискванията на Възложителя, а именно:

Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка“ се разбира: дейности по извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект осъществяване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР.

Минимално изискване: Участникът трябва да е извършил поне една услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

За доказване съответствието с изискването, участникът следва да декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в част IV „Критерии за подбор, Буква В: Технически и професионални способности горното обстоятелство.

Доказва се чрез представяне на списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Доказателства за извършените дейности могат да са под формата на удостоверение, издадено от получателя, посочен в списъка или от компетентен орган, потвърждаващо предоставянето на услугата и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за предоставената услуга или други документи, по преценка на участника, които Възложителят приеме за подходящи.

Важно указание!

В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле на ЕЕДОП, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени, като приложение – неразделна част към ЕЕДОП, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Доказване на критерии за подбор при обединения/използване на капацитета на трети лица/подизпълнители.

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията. Налице е солидарна отговорност при изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал. 2 от ЗОП.

3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от

процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7. Основания за отстраняване.

7.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

7.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

7.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 7.1.1, в друга държава членка или трета страна;

7.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

7.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

7.1.5. е установено, че:

7.1.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.1.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

7.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителни разпоредби на ЗОП:

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т.7.1.1, 7.1.2 и 7.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

7.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице

- се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

7.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

7.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

7.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

7.2.5. опитал е да:

7.2.5.1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

7.2.5.2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 7.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7.3. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

7.3.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

7.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

7.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

7.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

7.4. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Изискванията по т. 7.4. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

В случай на отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

7.5. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

7.5.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

7.5.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

7.5.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

7.5.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т.7.5., издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

7.6. Други основания за отстраняване от участие:

7.6.1. отстранява се участник, който не отговаря на поставените критерий за подбор или не е изпълнил друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

7.6.2. отстранява се участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

7.6.3. отстранява се участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.6.4. отстраняват се участници, които са свързани лица.

7.6.5. отстранява се участник, на който в Ценовото предложение са допуснати аритметични и технически грешки и чието коригиране води до промяна на предложените от участника цени.

8. Документация за участие.

8.1. Получаване на документацията за участие:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: [https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop-\(sled-26.02.2020\)/stroitelennadzor/](https://pernik.nit.bg/proczeduri-po-zop-(sled-26.02.2020)/stroitelennadzor/)

8.2. Разяснения по условията на процедурата.

8.2.1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

8.2.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

8.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на сроковете посочени в т. 8.2.1.

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Съдържание на офертата

Опаковката с офертата включва следните документи:

1.1. Единен Европейски Документ за Обществени Поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;

1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.3. При участник – обединение, което не е юридическо лице, копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.4. Техническо предложение, съдържащо:

1.4.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

1.4.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

1.4.3. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

1.4.3.1. декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

1.4.3.2. декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП;

1.5. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за извършване на услугата и предложенията по други показатели с парично изражение. **Ценовото предложение се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".**

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

2. Изисквания при оформяне на офертите

2.1. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.2. Всеки участник трябва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

2.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

2.4. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

2.5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

2.6. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

3. Указания за представяне на ЕЕДОП:

3.1. Единният/те европейски документ/и за обществени поръчки (ЕЕДОП), след 01.04.2018г. се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Начинът за предоставяне на ЕЕДОП за настоящата процедура е документът да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се доставя документа, не следва да позволява редактиране /PDF/.

3.2. ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.3. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

3.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

3.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор)

попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти” на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да” се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване” и част IV „Критерии за подбор” само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

3.6. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва” на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да” се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване” и част IV „Критерии за подбор” съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

4. Подаване на оферта на хартиен носител

4.1. Офертата, съдържаща необходимите документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

ДО Община Перник

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител за „Оценка на съответствието на проектна документация и упражняване на независим строителен надзор при изпълнението на строителство и ремонт на обекти на Община Перник“

(име на участника и членове на обединението)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделни запечатани непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри”, които съдържат ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

4.2. Офертата се подава в деловодството на Община Перник на следния адрес: *гр. Перник, пл. „Свети Иван Рилски“ №1а*

4.3. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

4.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

4.6. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

5. Разглеждане и оценка на офертите.

Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗОП, при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

6. Сключване на договор

6.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

6.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

6.1.2. предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

6.2. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

6.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител.

6.4. След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения Изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният Изпълнител представи:

6.4.1. Валидни документи, издадени от компетентен орган, за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП.

- свидетелство за съдимост;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

6.5. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

6.6. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени и са актуални. В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.